

Perfekcyjnie przygotowane rozmowy rekrutacyjne

Prześledź checklistę przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych i sprawdź, czy jesteś gotowy do prowadzenia wywiadów z kandydatami

- ☐ **Przygotowanie listy pytań do wszystkich kandydatów**

Zastanów się, jakie informacje pozwolą Ci porównać ze sobą kandydatów i zdecydować o tym, który jest najbardziej odpowiedni na to stanowisko. Przygotuj listę pytań, które zadasz wszystkim kandydatom.
- ☐ **Spotkanie rekrutera i hiring managera przed cyklem spotkań**

Jeszcze przed pierwszą rozmową kwalifikacyjną w ramach danej rekrutacji spotkajcie się wewnętrznie, by uzgodnić m.in. kwestie dotyczące przebiegu spotkania, podziału ról, formy i sposobu komunikacji z kandydatami po spotkaniach.
- ☐ **Gotowa agenda spotkania i podział ról podczas wywiadu z kandydatem**

Agenda spotkania to ważny element rozmowy kwalifikacyjnej. Pozwoli ona zachować płynny i niezakłócony przebieg spotkania, a kandydatowi zapewni lepsze wrażenia rekrutacyjne.
- ☐ **Analiza dokumentów aplikacyjnych i profilu kandydata**

Przed każdym spotkaniem przeznacz chwilę na ponowną analizę CV kandydata, jego odpowiedzi z formularza oraz zapoznanie się z branżą i stanowiskiem, na którym obecnie pracuje.
- ☐ **Przygotowanie listy pytań do konkretnego kandydata**

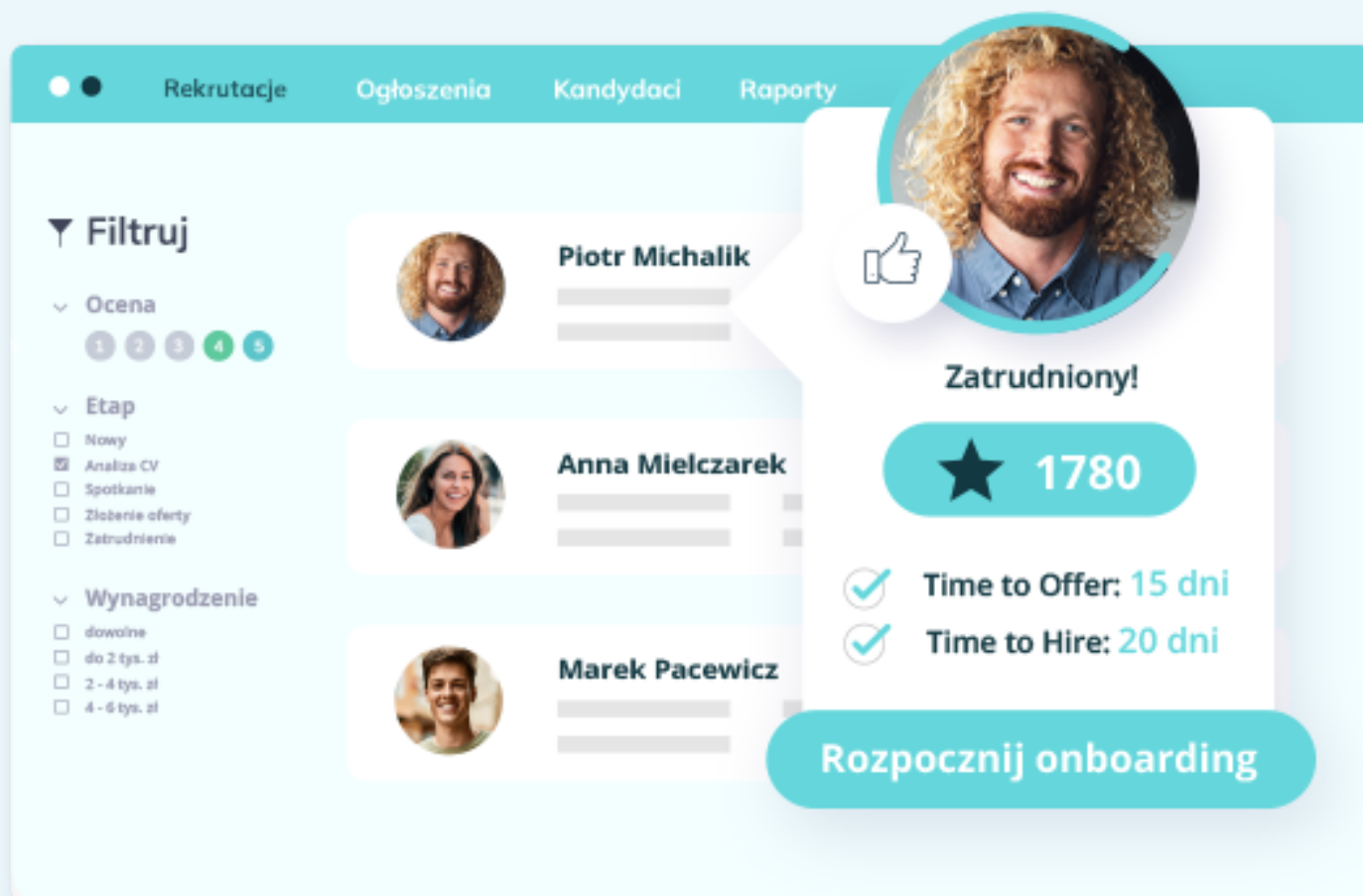
Analiza dokumentów aplikacyjnych kandydata pozwoli Ci na przygotowanie dodatkowej listy pytań do pogłębiania wywiadu. Dzięki nim podczas rozmowy kandydat może wyjaśnić szczegóły projektu, w którym brał udział, a który Cię szczególnie zaniepokoił lub rozwiązać Twoje wątpliwości dotyczące zakresu dotychczas wykonywanych obowiązków.
- ☐ **Opracowanie elementów oferty do przedstawienia kandydatowi podczas spotkania**

W drugiej części spotkania pochyłcie się nad ofertą Twojej firmy oraz opisem stanowiska, na które zaaplikował kandydat. Przygotuj zarys swojej prezentacji:

 - jak zachęcisz kandydata do pracy w firmie,
 - jak opisziesz stanowisko i zespół, w którym będzie pracował,
 - czy są elementy szczególnie istotne w tej roli, które warto dodatkowo podkreślić?

Świetnie! Przyszedł czas na spotkanie z kandydatem. Powodzenia!

Wszystko, czego potrzebujesz do rekrutacji w jednym systemie



Umów się na prezentację